



## Comune di Pordenone

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI AI SENSI DELL'ART. 90 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 PER L'UFFICIO STAFF DEL SINDACO E ASSESSORI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" (CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1)**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Visto l'art. 90 del Decreto legislativo n. 267/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 6 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pordenone che prevede la possibilità di costituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e degli organi di indirizzo politico per coadiuvare gli organi di governo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza;

Rilevato che con deliberazione della Giunta comunale n. 139 del 16 giugno 2022, a seguito dell'approvazione della nuova macrostruttura già in vigore dal 1° gennaio 2022, è stata approvata l'organizzazione interna di secondo livello dell'Ente che ha incardinato l'Ufficio di staff del Sindaco e Assessori nel Settore I "Affari generali";

Visto il decreto del Sindaco n. 70 del 17 novembre 2022 con cui è stato preso atto della collocazione dell'ufficio afferente ai "Servizi di staff" di cui all'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 nell'U.O.S. "Segreteria Sindaco e servizi di staff";

Visto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 31 gennaio 2024 e in particolare la sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026;

In esecuzione della propria determinazione n. cron. 1554 del 27/06/2024 con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione pubblica con individuazione dei soggetti, sulla base dei curricula presentati e eventuale colloquio, e nomina da parte del Vice-Sindaco che, fino a nuove elezioni, svolge le funzioni del Sindaco;

Rilevato che all'interno dell'Ente non si rinvennero figure che possano essere distolte dalle proprie funzioni per essere assegnate all'ufficio di staff del Sindaco e Assessori;

Visto il D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e il Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.);

Visti i vigenti Contratti Collettivi Regionali di Lavoro del Personale Non Dirigente del "Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia";

Dato atto, in seguito a verifica sul sito internet della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale messo a selezione presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;

### **RENDE NOTO**

che questa Amministrazione intende procedere all'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del Decreto legislativo n. 267/2000 ed ai sensi dell'art. 6 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pordenone, di n. 3 unità di personale a tempo pieno e determinato con il profilo professionale di "istruttore amministrativo contabile" (Categoria C - posizione economica C1) da assegnare all'ufficio di Staff del Sindaco e degli Assessori fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

La presente selezione viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

L'individuazione dei soggetti da incaricare sarà effettuata, intuitu personae, direttamente dal Vice-Sindaco che, fino a nuove elezioni, svolgerà le funzioni del Sindaco, sulla base dei curricula presentati e di eventuale colloquio se da questi ritenuto opportuno.

## **ART. 1 – OGGETTO**

Gli incaricati/e svolgeranno attività di supporto al Sindaco, alla Giunta e agli assessori comunali, esclusa, ai sensi di legge, qualsiasi attività di tipo gestionale, nel rispetto delle attribuzioni funzionali proprie della Categoria C e del profilo di inquadramento "Istruttore amministrativo contabile" di cui al C.C.R.L. del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia.

I/Le candidati/e prescelti/e saranno assunti/e a tempo determinato – tempo pieno, fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco e dovranno svolgere a titolo meramente esemplificativo, non esaustivo, le seguenti attività quali:

- Coadiuvare il Sindaco/Assessori nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma amministrativo;
- Svolgere attività di comunicazione strumentale alle funzioni di indirizzo e di controllo dell'organo politico, finalizzata a promuovere e realizzare obiettivi e iniziative istituzionali previsti nel programma di governo;
- Coadiuvare il Sindaco/Assessori nelle attività di rappresentanza ed onorificenze pubbliche;
- Supporto al coordinamento delle attività relative ai rapporti del Comune di Pordenone con il territorio, finalizzate ad attuare politiche comuni di sviluppo economico, turistico, culturale;
- supporto alla Giunta nelle funzioni di coordinamento tra le istituzioni del territorio, le associazioni di categoria, società e altri enti attivi sul territorio;
- coordinamento delle relazioni istituzionali nell'ambito delle iniziative e manifestazioni di maggiore rilievo strategico per l'Amministrazione comunale.

## **ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Alla procedura comparativa possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
2. cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure:
  - a. cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari di diritto del soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - b. cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - c. titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana (in relazione al precedente punto n. 2)
4. aver compiuto l'età di 18 anni e non avere un'età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
5. trovarsi in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
6. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore (diploma di maturità);  
*I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza dai competenti uffici. Il candidato che non sia in possesso della prescritta equipollenza del titolo di studio è ammesso con riserva alla selezione, purché allegghi la domanda di riconoscimento del titolo presentata al Dipartimento Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato successivamente ai risultati della selezione dovrà produrre tempestivamente la certificazione di equivalenza, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione.*
7. essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
8. non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. fatti salvi i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di misure di sicurezza o di prevenzione o di procedimenti penali pendenti l'Amministrazione comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato e con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato e della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione; in caso di condanne per danno

- erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti l'Amministrazione comunale si riserva di valutare l'ammissibilità tenuto conto della peculiarità del posto messo a selezione;
10. non essere decaduto, destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  11. non essere collocati in quiescenza.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine previsto dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere fino all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

Il requisito dell'idoneità fisica sarà direttamente accertato dall'Amministrazione con le modalità di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008.

### **ART. 3 – MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso di selezione e pubblicato sul sito web dell'Ente nella sezione "Concorsi e selezioni" dovrà pervenire al protocollo del Comune in uno dei seguenti modi:

1. Con consegna a mano presso il Comune di Pordenone – Corso Vittorio Emanuele II, n. 64 - Ufficio Relazioni con il pubblico - **entro le ore 12:00 del giorno 17 luglio 2024.**

In tal caso la domanda di partecipazione va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato 1) compilato in ogni sua parte, sottoscritta in forma autografa e presentata unitamente agli allegati richiesti;

(la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Pordenone. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa).

2. Con invio dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) solo nel caso in cui il candidato ne sia titolare all'indirizzo istituzionale del Comune: [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it). - **entro il giorno 17 luglio 2024.**

In questo caso la domanda, unitamente agli allegati, dovrà essere sottoscritta con firma digitale in corso di validità, oppure, con firma autografa allegando il documento d'identità personale.

L'oggetto del messaggio PEC, di invio della domanda e degli allegati, dovrà riportare l'indicazione: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI EX ART. 90 D. LGS. N. 267/2000 UFFICIO STAFF DEL SINDACO/ASSESSORI CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO CATEGORIA DI INQUADRAMENTO C, POSIZIONE ECONOMICA C1".

Non è consentito l'invio della domanda per e-mail, a mezzo fax o in altra forma.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di inesatte indicazioni del recapito, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. Nella domanda di partecipazione, **debitamente sottoscritta**, i candidati dovranno autocertificare, utilizzando il modulo di cui all'allegato, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, **pena l'esclusione dalla procedura**, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza e il recapito al quale inviare eventuali comunicazioni;
- c) il titolo di studio posseduto;
- d) il possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 2 del presente avviso;
- e) l'accettazione delle condizioni del presente bando;

Con l'atto di sottoscrizione della domanda di partecipazione i candidati attestano, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto dichiarato ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati, **pena l'esclusione**:

- curriculum vitae, **debitamente sottoscritto**, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita; lo stesso potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto;

- copia di un documento di identità in corso di validità (se la domanda è sottoscritta con firma non digitale).

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia possono, utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani. Gli altri stati, le qualità personali e i fatti (es: godimento dei diritti civili e politici presso lo Stato di cittadinanza, assenza di condanne penali/procedimenti penali in corso sempre presso lo Stato di cittadinanza ecc.) sono documentati mediante certificati o attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana e legalizzato.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere, **in ogni fase della procedura**, di effettuare verifiche, anche a campione, sulla completezza delle domande presentate e sulla conformità delle stesse alle prescrizioni del bando nonché dei requisiti di accesso procedendo, se del caso, a richiedere al candidato la regolarizzazione. **Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.**

Qualora dal controllo risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione comunale provvede ad escludere dalla procedura di selezione le domande rientranti nelle fattispecie previste come causa di esclusione dall'avviso stesso.

### **ART. 5- CAUSE DI ESCLUSIONE**

Oltre alla mancanza anche di un solo dei requisiti indicati all'art. 2, costituiscono irregolarità non sanabili e motivo di esclusione dalla selezione:

- ✓ Domanda pervenuta oltre il termine perentorio fissato nell'art. 3;
- ✓ L'invio della domanda per **email, a mezzo fax, da altra casella di posta elettronica certificata non coincidente con quella personale** o in altra forma non espressamente prevista dal presente avviso;
- ✓ Mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae;
- ✓ Il mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2 -3 e 4.

### **ART. 6 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

L'esame delle domande di partecipazione per l'ammissibilità delle candidature sarà effettuata dall'U.O.C. Gestione del personale.

Il Vice-Sindaco, tra i candidati che risulteranno ammessi, provvederà ad individuare, a suo insindacabile giudizio, i soggetti a cui conferire l'incarico, sulla base dei curricula presentati ed eventuale colloquio.

Gli incarichi di che trattasi saranno conferiti solo nel caso in cui verranno individuate professionalità adeguate, in possesso delle competenze idonee al perseguimento degli obiettivi assegnati.

La procedura è finalizzata esclusivamente ad individuare i potenziali candidati in possesso di adeguata professionalità e non darà, pertanto, luogo alla formazione di graduatorie di merito.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

Le ammissioni ed esclusioni dalla procedura selettiva saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati.

### **ART. 7 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Gli incarichi saranno disposti, all'esito della presente procedura, con provvedimento del Vice-Sindaco, che fino a nuove elezioni, svolge le funzioni del Sindaco.

Qualora dagli accertamenti di verifica previsti dalla legge, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'incarico eventualmente conferito decade con conseguente nullità del contratto individuale stipulato, ed il candidato dovrà rispondere del reato commesso ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il contratto di lavoro avrà durata fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco e può essere risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiarerà il dissesto, versando in situazioni strutturalmente deficitarie.

L'incarico, per la sua natura fiduciaria, potrà essere inoltre revocato in qualsiasi momento, previo provvedimento scritto e motivato del Vice-Sindaco.

## **ART. 8 – ESITO FINALE**

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel Sito Internet istituzionale ([www.comune.pordenone.it](http://www.comune.pordenone.it)).

## **ART. 9 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Si fa riferimento a quanto stabilito in materia di trattamento tabellare e 13<sup>a</sup> mensilità, previsti dal vigente C.C.R.L. del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia, categoria C, posizione economica C1.

## **ART. 10 – DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego. L'individuazione dei candidati selezionati avverrà con provvedimento del Vice-Sindaco.

## **Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il Funzionario con incarico di P.O. Marisa Turrini.

Eventuali informazioni relative al bando possono essere richieste a:

U.O.C. Gestione del Personale

U.O.S. Gestione giuridica

Corso Vittorio Emanuele II, n. 64 - 33170 Pordenone

Tel. 0434-392434 / 0434-392243

Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il lunedì e il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Esclusi festivi.

E-mail: [concorsi@comune.pordenone.it](mailto:concorsi@comune.pordenone.it)

***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale***

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

### **Informa**

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato.

Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'intestato ente

### **Informa**

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

#### **Titolare del Trattamento**

Comune di Pordenone nella persona del Sindaco

Corso Vittorio Emanuele II, 64 33170 - Pordenone

Tel. 0434392270 - Email: [segreteria.sindaco@comune.pordenone.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.pordenone.it)

PEC: [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it)

#### **D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:**

SISTEMA SUSIO SRL

Email: [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it)

PEC: [info@pec.sistemasusio.it](mailto:info@pec.sistemasusio.it)

#### **Finalità del Trattamento**

Reclutamento di risorse umane.

Il Segretario Generale  
dott. Giampietro Cescon

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

## ALLEGATO 1: FAC SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI AI SENSI DELL'ART. 90 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 PER L'UFFICIO STAFF DEL SINDACO E ASSESSORI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" (CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1)**

All'U.O.C. Gestione del Personale  
del Comune di Pordenone

Corso Vittorio Emanuele II n.64

33170 PORDENONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), C. F. n. \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ in Piazza/Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Recapiti per le eventuali comunicazioni:

Tel. n. \_\_\_\_\_

Tel. n. cellulare \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

### C H I E D E

avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto ed essendo in possesso dei requisiti richiesti di essere ammessa/o a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento del seguente incarico, a tempo determinato, ex art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000:

- Istruttore Amministrativo contabile, cat. C, posizione economica C1, a tempo pieno e determinato

A tal fine, ai fini dei controlli previsti dalla normativa vigente, avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di false dichiarazioni, dall'art. 76 del DPR n. 445/2000,

dichiara

di avere il seguente status di cittadinanza (*scegliere un'alternativa tra quelle proposte*):

- cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino/a di uno stato membro dell'Unione Europea  
\_\_\_\_\_ (*indicare lo Stato*)
- di essere cittadino di un Paese Terzo \_\_\_\_\_ (*indicare lo Stato*), familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, e di essere titolare del diritto di soggiorno per motivi di \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_ oppure del diritto di soggiorno permanente;
- di essere cittadino di un Paese Terzo \_\_\_\_\_ (*indicare lo Stato*) e di essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (in relazione a coloro che hanno dichiarato di non essere cittadini italiani)
- di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo) in Italia o nell'eventuale Paese di cittadinanza (\*);

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (\*): \_\_\_\_\_  
in caso contrario indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione  
\_\_\_\_\_
- di aver compiuto l'età di 18 anni e non avere un'età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- di trovarsi in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (\*);
- di essere in possesso del seguente Titolo di studio (Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore (diploma di maturità):  
\_\_\_\_\_;

Anno di conseguimento: \_\_\_\_\_

Istituto presso il quale è stato conseguito: \_\_\_\_\_

Per i candidati che hanno conseguito il **titolo di studio all'estero** indicare:

Titolo di studio in lingua originale \_\_\_\_\_

conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Estremi della dichiarazione di equipollenza rilasciato dal competente ufficio o della domanda di riconoscimento del titolo presentata al Dipartimento Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 38 del D.lgs n.165/2001 \_\_\_\_\_

- di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità:  
(specificare categoria, data di rilascio, autorità rilasciante, esistenza di eventuali provvedimenti di sospensione):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- di (**scegliere un'alternativa tra quelle proposte**) (\*):

- non aver riportato condanne penali e/o condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti, e/o di non essere o non essere stato sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione;

- aver riportato le seguenti condanne penali:  
(indicare la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso. La dichiarazione va resa anche per le condanne condonate, per i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, per eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, per i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- di (**scegliere un'alternativa tra quelle proposte**) (\*):

- non avere procedimenti penali in corso;



- aver in corso i seguenti procedimenti penali:  
(indicare specificatamente gli estremi dei procedimenti penali in corso):

---

---

---

---

---

- di non essere decaduto, di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere collocato in quiescenza;
- di essere a conoscenza che, ai fini dell'assunzione, è necessario essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della specifica mansione;
- la conformità agli originali dei documenti allegati alla domanda di partecipazione (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000);
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di inesatte indicazioni del recapito, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore;
- di aver acquisito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e segg. del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione;
- di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare tutte le clausole in esso inserite;

La/Il sottoscritta/o allega alla presente domanda:

- 1) **fotocopia/scansione di un documento di identità in corso di validità (in caso di sottoscrizione con firma non digitale);**
- 2) **curriculum vitae formativo e professionale datato e sottoscritto;**
- 3) **documentazione relativa al titolo di studio estero;**
- 4) **(\*) se cittadino straniero, documentazione relativa agli stati, fatti e qualità personali non certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.**

Luogo/data, .....

.....

(firma leggibile)